



## Försvarsmaktsavtal om villkor vid tjänstgöring i utlandsstyrkan

### 1 § INLEDANDE BESTÄMMELSER

Parterna träffar, mot bakgrund av bestämmelserna i 6-10 §§ i förordningen (1999:569) om utlandsstyrkan inom Försvarsmakten och med stöd av 9 § punkt 9.4 i Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare hos staten (RAL5 2004-2007) mellan Arbetsgivarverket och SACO-S, 10 § punkt 10.4 i motsvarande avtal mellan Arbetsgivarverket och OFR:s förbundsområden inom det statliga förhandlingsområdet sammantagna och 10 § punkt 10.5 i motsvarande avtal mellan Arbetsgivarverket och SEKO, Försvarsmaktsavtal om villkor vid tjänstgöring i utlandsstyrkan.

Detta avtal gäller all personal som utbildas till (under termin 3), står i beredskap inför tjänstgöring i, och tjänstgör i Försvarsmaktens utlandsstyrka.

### 2 § VISSA DEFINITIONER

<i>Anställd</i>	Den som tecknat anställningsavtal eller tjänstgöringsbekaftelse och genomför en tjänstgöringsperiod inom ramen för detta avtal.
<i>Barn</i>	Med barn avses hemmavarande barn under 18 år eller hemmavarande barn under 20 år som inte har avslutat gymnasieskola, som är den anställdes egna barn eller make/makas barn. Med barn avses även adoptivbarn, fosterbarn och barn för vilka den anställda eller hans eller hennes make/maka är rättslig vårdnadshavare. Vidare avses även barn som vid delad vårdnad bor minst halva tiden hos den anställda.
<i>Befattningslön</i>	Den befattningsvärderade lönen under tjänstgöringsperioden.
<i>Beredskapssoldat</i>	Beredskapssoldat är en person anställd med stöd av 2 och 4 §§ i avtalet om vissa anställningar inom Försvarsmakten.
<i>Individuell lön (I-lön)</i>	Den försvarsmaktsanställdes tillsvidarelön.

*Make/maka*

Med maka/make skall, förutom registrerad partner, likställas en person som den anställda sammanbor med under äktenskapsliknande förhållanden och som är folkbokförd på samma fastighet som den anställda sedan minst sex månader.

*Termin 3*

Tiden under vilken utbildning enligt definitionen nedan genomförs.

*Tjänstgöringsbekräftelse*

Skriftlig bekräftelse som utvisar vilken mission eller vilket beredskapsförband som avses. Detta gäller den som tidigare är anställd i Försvarsmakten.

*Tjänstgöringsperiod*

Tjänstgöringsperioden omfattar utbildning, ev beredskap, insats och hemkomstperiod (då inarbetad semester och annan ledighet uttas).

*Utbildning*

*Utbildning inför utlandstjänstgöring*

Utbildning av förband eller enskilda arbetstagare som genomförs av HKV/OPE/anställande förband motsv. då missionsområdet är känt. Förbandet lämnar Sverige i nära anslutning till att utbildningen genomförts. Avser även utbildning inför upprättandet av en s.k. EU Battle Group.

*Utbildning av beredskapsförband*

Utbildning av förband som skall ställas i beredskap, samt utbildningstillfällen för förbandet eller delar av förbandet under beredskapstiden.

*Utlandstjänstgöring*

Tjänstgöring utomlands i mission.

*Övrig personal*

Personer som inte har en anställning i Försvarsmakten och som har rekryterats för att genomföra en tjänstgöringsperiod.

3 § LÖN M.M. UNDER UTBILDNINGSTID I SVERIGE OCH ANNAT LAND

Den som tecknat en tjänstgöringsbekräftelse erhåller den ordinarie I-lönen. Om tecknandet av en tjänstgöringsbekräftelse innebär avsteg från individualutvecklingsplanen erhåller den anställda dessutom ett tillägg om 2 500 kronor per månad. Ett ytterligare villkor för att tillägget ska utbetalas är att den anställda inte får lika långt uppehåll mellan den senaste och kommande utlandstjänstgöring som den senaste tjänstgöringens längd och/eller den nya utlandstjänstgöringen överstiger 18 månader.

Den som är anställd som beredskapssoldat erhåller befattningslön reducerad med 5 000 kr.

Reservofficerare och övrig personal erhåller fastställd befattningslön under utbildningstid. Om det finns särskilda skäl kan arbetsgivaren sätta en personlig högre lön än den fastställda befattningslönen.

#### Upplysning

Enligt Försvarets avtal om arbetstid ska arbetsgivaren planera så att arbetstagarens kompensationsledighet vid övningsdygn och utlandsdygn kan tas ut i nära anslutning till genomförd övning. Under utbildningstid enligt denna bestämmelse kan kompensationsledigheten vid övnings- respektive utlandsdygn tas ut efter genomförd tjänstgöringsperiod. Vidare får den inestående ÖD-kompensationen överstiga 64 timmar vid den första avstämningstidpunkten efter hemkomst.

#### 4 § LÖN VID TJÄNSTGÖRING I SVERIGE I ORDINARIE BEFATTNING

En anställd som tjänstgör en eller flera perioder i Sverige under tiden för utlandstjänstgöring erhåller ordinarie I-lön.

#### 5 § TILLÄGG VID BEREDSKAP I SVERIGE

En anställd som är placerad i ett förband som har s.k. R 10-beredskap eller högre beredskap erhåller ett beredskapstillägg. Nivån på detta tillägg är 5 500 kr/månad. Detta tillägg kompenserar för den högre beredskapen inför att tjänstgöra utomlands. Till detta kan komma eventuell ersättning för jour enligt 4 § i Försvarets avtal om arbetstid. Om inställelsetiden är kortare än 24 timmar ska arbetsgivaren begära att arbetstagaren ska fullgöra jour.

Personal som förbundit sig att stå i upp till R 30-beredskap inför en mission erhåller en beredskapsersättning med 25 000 kronor för en tolv månadersperiod. Ersättningen betalas ut månadsvis för den som har tecknat en tjänstgöringsbekräftelse samt efter fullgjord beredskap för reservofficerare och övrig personal.

#### 6 § LÖN UNDER UTLANDSTJÄNSTGÖRING

Den som tecknat tjänstgöringsbekräftelse erhåller den ordinarie I-lönen multiplicerad med en faktor 1,3 samt ett tillägg på 8 000 kronor per månad. Om tecknandet av en tjänstgöringsbekräftelse innebär avsteg från individualutvecklingsplanen erhåller den anställde dessutom ett tillägg om 2 500 kronor per månad. Ett ytterligare villkor för att tillägget ska utbetalas är att den anställde inte får lika långt uppehåll mellan den senaste och kommande utlandstjänstgöring som den senaste tjänstgöringens längd och/eller den nya utlandstjänstgöringen överstiger 18 månader. Om det finns särskilda skäl kan arbetsgivaren sätta en högre tidsbegränsad I-lön.

Reservofficerare, beredskapssoldater och övrig personal erhåller fastställd befattningslön under utlandstjänstgöring i utlandsstyrkan. Om det finns särskilda skäl kan arbetsgivaren sätta en personlig högre lön än den fastställda befattningslönen.

En anställd som har R-10-beredskap eller högre beredskap erhåller lön under utlandstjänstgöring fr.o.m. det datum som den första delen av aktuellt förband lämnar Sverige.

#### 7 § LÖN UNDER ÅTERSAMLINGSTRÄFFAR M.M.

Vid återsamlingsträffar/utbildningstillfällen efter genomförd mission erhåller den som, vid den tidpunkten, har en anställning tillsvidare i Försvarsmakten, den ordinarie individuella lönen. För reservofficerare och övrig personal utbetalas daglönen med 3,3 % av befattningslönen.

#### 8 § ÖVRIGA VILLKOR UNDER UTBILDNINGSTID I SVERIGE

Under utbildningstiden (termin 3) erhålls, då behov utifrån utbildningsmålet så motiveras (t.ex. teambuilding), fritt logi under maximalt sju dygn. Under denna tid tillämpas den förläggingsstandard som erbjuds och finns tillgänglig.

En arbetstagare som tidigare är anställd i Försvarsmakten och som i ovanstående situation erbjuds enkelrum med dusch och toalett utanför rummet eller eget sovrum i delad lägenhet erhåller ett logitillägg om 200 kronor per natt. Är endast logementstandard tillgänglig på arbetsorten erhåller arbetstagaren ett logitillägg om 400 kronor per natt.

#### 9 § TILLÄGG UNDER UTLANDSTJÄNSTGÖRING

##### *Missionstillägg*

Under utlandstjänstgöring utbetalas ett missionstillägg som fastställs för varje mission genom en bedömning av ett antal kriterier, den s.k. ”snurran”, se bilaga 1. Arbetet med att ta fram förslag till missionstillägg sker i samverkan mellan parterna i detta avtal.

Vid genomförande av fredsframtvingande missioner med stöd av kapitel VII i FN-stadgan ska den faktor i missionstillägget i snurran som hittills reglerat mandatet för missionen ersättas med beloppet 2 000 kr.

Översyn av missionstillägget genomförs en gång per år, gällande från 1 april, eller då särskilda skäl föreligger.

Vid tecknande av tjänstgöringsbekräftelse eller anställningsavtal gäller då aktuellt missionstillägg under hela den aktuella utlandstjänstgöringen utom om missionstillägget under denna period höjs, då det högre beloppet betalas ut.

Missionstillägget utbetalas fr.o.m. avresedatum till missionsområdet t.o.m. hemkomstdatum från missionsområdet.

### *Utlandstillägg*

Under utlandstjänstgöring utbetalas ett utlandstillägg som fastställs årligen den 1 oktober. Detta täcker de omkostnader som den enskilde har i Sverige p.g.a. utlandstjänstgöring. Utlandstilläggets storlek är 3 000 kronor per månad. För den som har barn är utlandstillägget 7 000 kronor per månad.

Utlandstillägget utbetalas fr.o.m. avresedatum till missionsområdet t.o.m. hemkomstdatum från missionsområdet.

## 10 § TRAKTAMENTE

Under tjänstgöring utomlands - inbegripet resa från Sverige till tjänstgöringsort och åter - skall den anställde erhålla fria resor, fritt nattlogi och traktamente. Traktamentet för dag skall erhållas med belopp enligt avtal om ersättning m.m. vid tjänsteresa och förrättning utomlands (AgV cirk 2005:5) reducerat med hänsyn till de måltider som tillhandahållits.

## 11 § RESEFÖRMÅNER

### *11.1 In- och utryckningsresa*

Vid inryckning till och utryckning från tjänstgöring i Sverige ska den anställde erhålla en resa från den ordinarie bostaden, eller tillfällig vistelseort i Sverige, till tjänstgöringsorten och åter.

Resekostnadsersättning under en resa enligt första stycket ska beräknas enligt bestämmelserna i allmänt löne- och förmånsavtal (ALFA) och Försvarsmaktens avtal om rörlighet och kostnadsersättningar. I de fall då arbetstagaren inte kan erbjudas fri kost utbetalas ersättning motsvarande Skatteverkets (SKV) fastställda normer för traktamente.

Den som är bosatt utom Sverige eller stadigvarande vistas utom Sverige kan erhålla in- och utryckningsresa till tjänstgöringsplats och åter bostadsorten eller vistelseorten enligt arbetsgivarens bestämmande.

### *11.2 Resa i samband med sjukdom och dödsfall m.m.*

Blir en anställd sjuk under ledighet (leave) utomlands under tjänstgöringen skall han eller hon återvända till sin ordinarie tjänstgöringsplats så snart sjukdomen medger det. Han eller hon har rätt till ersättning avseende logi, mat och resa under tiden från ledighetens slut och till dess inställelse kan ske, även under återresan. Traktamente skall då erhållas med belopp som gäller för tjänstgöringsplatsen. För att erhålla förmånerna skall den anställde visa läkarintyg för tiden från ledighetens slut till dess han eller hon återkommer i tjänst.

En anställd som blir sjuk under ledighet ska erhålla återresa till förrättningsplatsen så snart sjukdomen medger det.

En anställd som beordrats att resa till Sverige för vård, ska erhålla ersättning som för tjänsteresa till platsen för vården och åter.

Om en anställd beviljas tjänstledighet med lön utan avdrag vid allvarligt sjukdomsfall, dödsfall eller begravning för nära anhörig erhålls resa till hemorten och åter till tjänstgöringsplatsen.

### 11.3 *Bagage m.m.*

En anställd kan, om inte arbetsgivaren medgivit annat, fritt medföra så mycket bagage som framgår av färdhandlingen för den aktuella resan. En anställd ska när det är möjligt utnyttja frakttjänst som är ordnad av arbetsgivaren.

### 11.4 *Hemresa*

#### **Battle Group (BG)**

Då tjänstgöringen i missionsområdet för BG kommer att överstiga fyra månader har den anställde rätt till en fri hemresa. Resan genomförs till hemorten i Sverige och åter till tjänstgöringsplatsen. Om hemorten inte ligger i Sverige avgörs eventuella hemresor från fall till fall.

Resan skall ske senast då tjänstgöringen varat i fyra månader.

#### **Övriga**

Lägsta antal hemresor framgår av nedanstående tabell. Resorna genomförs till hemorten i Sverige och åter till tjänstgöringsplatsen.

<b>Tecknar för Tjänstgöringsperiod om</b>	<b>Antal hemresor till Sverige</b>	<b>Ledig tid i Sverige</b>
3 månader	1	7 dagar
6 månader	2	7 resp 14 dagar
9 månader	3	7 dagar vid två tillfällen, 14 vid ett
12 månader	4	7 dagar vid två tillfällen, 14 vid två

Anm

Resa skall ske senast då tjänstgöringen varat i fyra månader.

Om hemorten inte ligger i Sverige avgörs eventuella hemresor från fall till fall.

Vid familjemotion då familjen medföljer erhålls inga fria hemresor.

Arbetsgivaren får, inför rekrytering till ny mission, besluta om möjlighet till ytterligare hemresor utöver ovan angivna antal. Styrande för antalet är om missionen är nyetablerad (kräver hög bemanning) eller om missionen är etablerad sedan en längre tid (lägre krav på bemanning). En annan omständighet är att det måste vara så att det operativa läget i missionsområdet eller eventuella andra regelverk gör en hemresa möjlig.

Hemresor enligt detta avsnitt ska, om möjligt, genomföras med flyg motsvarande charterflygplan. Om praktiska och säkra färdmedel för resa ut ur missionsområdet inte finns att tillgå ska arbetsgivaren tillhandahålla sådana.

## 12 § FAMILJEFÖRMÅNER

12.1 En anställd som tjänstgör i familjemission under en avtalsbunden tid om minst 12 månader ska ersättas för medföljande anhörig enligt avsnitten 11.2 – 11.3.

12.2 Kostnader för en resa och övernattnig i samband med resa för tolv månadersperiod, för maka och barn, från ordinarie bostad i Sverige till tjänstgöringsplatsen och åter, varvid ersättning ska uppgå till högst kostnaden för flygresor i ekonomi- eller turistklass och oundgängliga kostnader för anslutningsresa och övernattnig i samband med en sådan resa. Bagagekostnader skall ersättas för högst 10 kilo övervikt per familj.

Resor enligt 9 § förordningen om utlandsstyrkan inom Försvarmakten ska inte gälla anställd om 10 § samma förordning är tillämplig.

12.3 Kostnader för skolgång för medföljande barn ska ersättas med skäliga och styrkta skolkostnader enligt arbetsgivarens bestämmande. Skolkostnader ska ersättas fr.o.m. det läsår under vilket barnet fyller sex år t.o.m. det läsår under vilket barnet fyller 20 år.

Med läsår avses det för den aktuella utbildningen gällande läsår (normalt höst- och vårtermin).

Med skolkostnader ska avses terminsavgifter, obligatoriska anmälnings- och inskrivningsavgifter, kostnader för läromedel och dagliga resor till och från skolan med skolbuss eller allmänna kommunikationsmedel.

Till skolkostnader ska inte räknas kostnader för skolmåltider, skoldräkt, extraundervisning i musik eller gymnastik eller undervisning i syfte att erhålla överbetyg, icke obligatoriska avgifter till skolförening, bibliotek, deltagande i icke-obligatoriska sport- och skolresor etc.

Vid val av skola förutsätts att onödigt dyra undervisningsalternativ undviks. Om det inte finns lämplig skola på bostadsorten kan skolgång medges på annan ort efter särskild förhandsprövning av arbetsgivaren.

Förskott för skolkostnader ska beställas genom arbetsgivaren.

Ersättning ska erhållas för pass, viseringar och vaccinationer för medföljande maka/make och barn enligt arbetsgivarens bestämmande.

Vid resa med egen bil kan anställd för sina familjemedlemmar erhålla ersättning med belopp motsvarande flygresekostnad enligt arbetsgivarens bestämmande.

Barn som erhållit resa skall ha rätt till ersättning för hemresan.

### 13 § ÖVRIGA FÖRMÅNER

Under tjänstgöring ska arbetsgivaren tillhandahålla den utrustning som fordras för tjänstgöringen.

Försvarsmakten förrådshåller uniformer m.m. som sedan utlämnas till personalen, då uniform krävs för tjänsten. Eftersom det finns förhållandevis få kvinnor inom den verksamhet som kräver uniform blir det svårt att förrådshålla framförallt underkläder, t.ex. sportbehå. Därför regleras denna fråga enligt de två följande styckena.

En kvinnlig arbetstagare har under utlandstjänstgöring rätt att erhålla ersättning med max 1800 kronor för varje sexmånadersperiod inklusive utbildningstid mot uppvisande av kvitto för sådan inköpt utrustning som arbetsgivaren inte kan tillhandahålla.

En kvinnlig arbetstagare som är reservofficer, beredskaps soldat eller tillhör övrig personal och deltar i "Grundutbildning av beredskapsförband" eller utbildas inför uppsättande av en Battle Group har rätt att erhålla ersättning med max 600 kronor mot uppvisande av kvitto för sådan inköpt utrustning som arbetsgivaren inte kan tillhandahålla.

Nödvändiga vaccinationer inför utlandstjänstgöringen erhålls fritt.

Akut sjuk- och tandvård vid utlandstjänstgöring erhålls fritt.

### 14 § SEMESTER OCH ANNAN LEDIGHET

Semesterersättningen ska utbetalas i omedelbar anslutning till anställningens upphörande, dock senast månaden efter.

En försvarsmaktsanställd har dock rätt att istället spara del av semester för senare uttag. Sammanlagt antal sparade semesterdagar får dock inte överstiga 40 dagar. Om då antalet sparade semesterdagar vid ett årsskifte överstiger 40 dagar får den anställde ta ut de dagar som överstiger 40 dagar senast två månader efter hemkomstdatum.

Betald semesterledighet som är intjänad under utlandstjänstgöring ska förläggas i direkt anslutning till hemkomsten efter avslutad tjänstgöring utomlands.

Vid betald semesterledighet enligt föregående stycke ska den anställde erhålla semesterlön motsvarande fastställd befattningslön eller I- lön samt tillägg enligt 6 §.

Anställd har därutöver möjlighet till ledighet (leave) som FN, OSSE eller andra internationella organisationer fastställer grunderna för.

Om en anställd beviljas tjänstledighet vid allvarligt sjukdomsfall, dödsfall eller begravning för nära anhörig, har den anställde rätt till lön utan avdrag under samma förutsättningar som gäller enligt bestämmelserna i 9 kap 2 § punkt a) i ALFA.

Vid tjänstgöring utomlands mer än 90 dagar erhålls för varje fullgjord period om 30 dagar fem dagars ledighet. Denna ledighet uttas i samband med hemkomst om den inte uttagits under tjänstgöringen utomlands i samband med hemresor.

#### 15 § FÖRHANDLINGSORDNING

Följande förhandlingsordning gäller vid beslut om högre lön enligt 3 och 6 §§, vid beslut om förändring av missionstillägg och utlandstillägg enligt 9 § och vid beslut om ytterligare hemresor enligt 11 §.

Innan arbetsgivaren fattar beslut enligt ovanstående bestämmelser ska den lokala arbetstagarorganisationen informeras om det tilltänkta beslutet. Arbetstagarorganisationen har rätt att begära förhandling om det tilltänkta beslutet. En sådan begäran ska göras inom fem arbetsdagar räknat från den dag organisationen fick information om det tilltänkta beslutet. Om parterna inte enas vid en förhandling enligt denna bestämmelse eller om förhandling inte begärs inom angiven tid, får arbetsgivaren besluta i frågan.

#### 16 § ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSE

En arbetstagarare som tecknat en tjänstgöringsbekräftelse eller ett anställningsavtal för tjänstgöring i utlandsstyrkan före den 1 januari 2006 och fortfarande tjänstgör utomlands efter detta datum erhåller lön och övriga ersättningar enligt FM beslut om villkor för personal i utlandsstyrkan samt i registerförband (HKV skr. 2004-04-02 bet 16 324:65969). Vidare ska nämnda beslut tillämpas på de arbetstagarare som ingår i förbanden FS 11, LA 05, KS 14 och EB 04.

17 § GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2006 t.o.m. den 31 december 2008. Parterna ska ha genomfört en utvärdering av avtalet senast den 30 september 2008. Beloppen angivna i avtalet kan ses över i samband med ordinarie tidpunkter för lönerrevisioner. Avtalet fortsätter att gälla även om ramavtalet om löner m.m. för arbetstagare hos staten (RALS 2004-2007) mellan Arbetsgivarverket och SACO-S, motsvarande avtal mellan Arbetsgivarverket och OFR:s förbundsområden inom det statliga förhandlingsområdet sammantagna och/eller motsvarande avtal mellan Arbetsgivarverket och SEKO upphör att gälla.

Stockholm den 13 december 2006

För Försvarsmakten

Bengt Nordén

För OFR/O FM

För OFR/S

Niklas Simson

Ann Lundberg Andersson

För SACO Försvar

För SEKO Försvar

Mats Eriksson

Tommy Salheden